

## **REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 174 IM. JANA MACHULSKIEGO W ŁODZI**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Świetlica jest integralną częścią szkoły, realizuje cele i zadania szkoły, w tym treści i działania wychowawczo-opiekuńcze zawarte w planie pracy szkoły.
2. Zadania w świetlicy realizowane są w oparciu o roczny plan pracy.
3. Na początku każdego roku szkolnego tworzony jest kontrakt świetlicowy pomiędzy wychowawcami i uczniami uczęszczającymi na świetlicę, zawierający wszystkie istotne zagadnienia regulujące pracę świetlicy z perspektywy ucznia.
4. Regulamin świetlicy jest zatwierdzany przez dyrektora szkoły i aktualizowany – po każdej zmianie przepisów związanych z organizacją świetlicy oraz po zmianach w statucie szkoły dotyczących realizacji zadań opiekuńczo-wychowawczych.
5. Świetlica przeznaczona jest dla uczniów, którzy pozostają dłużej w szkole na wniosek rodziców lub gdy wynikną inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki w szkole.

### **II. CELE I ZADANIA ŚWIETLICY**

1. Zapewnienie dzieciom zorganizowanej opieki wychowawczej przed i po lekcjach oraz w innych zaistniałych sytuacjach.
1. Stworzenie warunków do nauki własnej oraz pomoc w przypadku trudności w nauce.
2. Rozwijanie zdolności, zainteresowań, stymulowanie do kreatywnego spędzania czasu w trakcie pobytu na świetlicy. Wspieranie twórczego myślenia.
3. Dbanie o poprawne relacje między uczniami. Pomoc w nabywaniu umiejętności nawiązywania prawidłowych relacji z rówieśnikami.
6. Wdrażanie i rozpowszechnianie zdrowego stylu życia, upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o swoje zdrowie i innych.
7. Organizowanie zajęć: manipulacyjno – konstrukcyjnych, zabaw towarzysko – rozrywkowych, zabaw ruchowych i gier sportowych, zajęć relaksujących, wycieczek i spacerów, uroczystości i imprez okolicznościowych .
8. Współpraca z nauczycielami, rodzicami dzieci uczęszczających do świetlicy szkolnej, a także z pedagogiem, psychologiem szkolnym.

### III. ZAŁOŻENIA ORGANIZACYJNE

1. Świetlica działa w dni pracy szkoły w godzinach od 7:00 do 17:00. Możliwa jest przerwa w działaniu świetlicy na czas zajęć lekcyjnych wszystkich uczniów.
2. Rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do punktualnego odbioru dziecka.
3. Do świetlicy przyjmowani są przede wszystkim uczniowie, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki w szkole.
4. Świetlica funkcjonuje w pomieszczeniu oraz salach usytuowanych na drugim piętrze szkoły.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie pod opieką jednego nauczyciela nie może przekraczać 25.
6. Nad pracą świetlicy nadzór pedagogiczny sprawuje dyrektor szkoły.
7. Uczniowie do świetlicy kwalifikowani są na podstawie kart zgłoszeń, które wypełniają rodzice.
8. Uczeń ze świetlicy może być odebrany tylko przez rodziców/prawnych opiekunów oraz wyznaczone przez nich osoby wpisane do karty zgłoszenia. W wyjątkowych sytuacjach uczeń może być odebrany przez inną osobę, nie wpisaną do karty, jednak wyłącznie na podstawie pisemnego/elektronicznego upoważnienia od rodziców/prawnych opiekunów.
9. Samodzielny powrót ucznia ze świetlicy jest możliwy tylko w przypadku zgłoszenia tego faktu w karcie ucznia, lub po pisemnej/elektronicznej zgodzie rodzica/prawnego opiekuna.
10. Uczniowie przychodzący i opuszczający świetlicę mają obowiązek każdorazowo poinformować o tym fakcie wychowawcę świetlicy,
11. Uczniowie przebywający na świetlicy mają zakaz używania wszelkich urządzeń mobilnych, w innym celu niż uzasadniony kontakt z rodzicami lub opiekunami. W przypadku konieczności kontaktu z rodzicem uczeń musi ten fakt zgłosić wychowawcy świetlicy.
12. Świetlica nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy przyniesione przez dzieci do świetlicy, zarówno za ich uszkodzenia jak i zagubienia.
13. Świetlica wyposażona jest w: przybory rysunkowe, malarskie, materiały papiernicze, gry planszowe, karciane, klocki, zabawki, przybory do zabaw ruchowych, sprzęt audiowizualny, sprzęt i materiały potrzebne do zajęć

organizowanych na świetlicy. Za rzeczy świetlicowe celowo zniszczone przez dziecko odpowiada rodzic/opiekun prawny.

#### **IV. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ KORZYSTAJĄCEGO ZE ŚWIETLICY SZKOLNEJ**

1) Uczeń ma prawo do:

- właściwie zorganizowanej opieki podczas pobytu na świetlicy,
- respektowania swoich praw i obowiązków,
- poszanowania godności osobistej i życzliwego traktowania przez nauczycieli-wychowawców świetlicy, jak i inne dzieci korzystające ze świetlicy,
- uczestnictwa i udziału we wszystkich organizowanych zajęciach, zabawach i imprezach,
- rozwijania samodzielności, samorządności oraz społecznej aktywności,
- doskonalenia swoich uzdolnień i zainteresowań, podejmowania twórczych działań,
- wdrażania do samodzielnej nauki, uzyskania pomocy w nauce, jeśli pojawią się trudności,
- korzystania z pomieszczeń świetlicowych, materiałów dydaktycznych, księgozbiorów, sprzętów i zabawek.

2) Uczeń jest zobowiązany do:

- przestrzegania wewnętrznego regulaminu świetlicy, zasad przeciwpożarowych i BHP, z którym jest zapoznany na początku roku szkolnego,
- przestrzegania zasad współżycia w grupie i kulturalnego zachowania,
- respektowania poleceń nauczyciela-wychowawcy świetlicy i innych pracowników szkoły,
- przebywania w miejscu, które wyznaczył wychowawca oraz nieoddalania się od grupy podczas wyjść poza salę świetlicową,
- dbania o ład i porządek oraz szanowania zasobów świetlicy,
- ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie,
- przestrzegania kontraktu świetlicowego.

3) Uczeń ma prawo do otrzymania nagrody w postaci: pochwały słownej, pochwały do rodziców i wychowawcy, dyplomu za udział w konkursach, dobre zachowanie, przestrzeganie Regulaminu, kulturę osobistą, koleżeńską postawę itp.

- 4) Za nieprzestrzeganie zasad dobrego wychowania, naruszanie Regulaminu, stwarzanie niebezpiecznych sytuacji dla ucznia świetlicy przewidziane są następujące konsekwencje: upomnienie słowne, powiadomienie rodziców oraz wychowawcy, wnioskowanie o obniżenie oceny z zachowania, powiadomienie dyrekcji.

#### **V.ZADANIA NAUCZYCIELA-WYCHOWAWCY ŚWIETLICY**

1. Opracowanie rocznego planu i tygodniowego rozkładu zajęć.
2. Prowadzenie dziennika zajęć.
3. Sumienne wypełnianie swoich obowiązków.
4. Sprawowanie opieki i zapewnienie uczniom bezpieczeństwa.
5. Życzliwe i podmiotowe podejście do uczniów.
6. Rozwijanie zainteresowań uczniów, umożliwienie im rozwoju, kreatywności i twórczego myślenia
7. Organizowanie gier i zabaw, w tym ruchowych, zarówno w sali oraz na powietrzu.
8. Współpraca z Radą Pedagogiczną, psychologiem, pedagogiem, pedagogiem specjalnym, pielęgniarką szkolną oraz rodzicami.
9. Dbanie o estetyczny wygląd pomieszczeń świetlicowych.
10. Zapoznanie uczniów z wewnętrznym regulaminem świetlicy.
11. Uzgadnianie z dyrekcją potrzeb materiałowych świetlicy.
12. Informowanie o niewłaściwym zachowaniu uczniów zarówno rodziców, jak i wychowawców.

#### **VI. DOKUMENTACJA ŚWIETLICY**

1. Regulamin świetlicy
2. Kontrakt świetlicowy
3. Roczny plan pracy świetlicy
4. Tygodniowy rozkład zajęć
5. Ramowy rozkład dnia
6. Dziennik elektroniczny Librus
7. Dzienniki zajęć
8. Karty zgłoszeń

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2022r.